

# Gemeinde Elsteraue

## Der Bürgermeister



### Öffentliche Stellenausschreibung

**Standesbeamter (m/w/d) – Vollzeit – unbefristet – EG 9a – ab sofort**

Der Umgang mit Menschen ist Ihre Berufung. Rhetorik und Empathie könne Sie in Traureden genau so professionell abrufen wie bei der Beurkundung von Sterbefällen. Gelegentliches Arbeiten an Wochenenden ist für Sie kein Problem? Dann bewerben Sie sich auf unsere zum **nächstmöglichen Zeitpunkt** unbefristet zu besetzende Stelle

### **Standesbeamter (m/w/d)**

der Gemeinde Elsteraue in Vollzeit (39 Stunden/Woche).

#### **Ihre Aufgaben:**

Begleiten Sie Menschen in besonderen Lebensmomenten:

- Prüfung, Beratung und Durchführung von Eheschließungen (inkl. Traureden)
- Beurkundung von Geburten, Eheschließungen, Sterbefällen, Namensänderungen, Vaterschaftsanerkennungen, Kirchenaustritten etc. (mit allen Vor- und Nacharbeiten)
- Führung des Personenstandsregisters
- Bearbeitung von An-, Ab- und Ummeldungen sowie sonstigen Tätigkeiten im Meldewesen
- Personalausweis- und Passangelegenheiten
- Rechtliche, personelle und organisatorische Vorbereitung und Durchführung von Europa-, Bundes-, Landes- und Kommunalwahlen
- Erhebung statistischer Daten für Bund, Land, andere Institutionen und die Gemeinde

#### **Ihr Profil:**

Sie passen ideal zu uns, wenn Sie folgende Qualifikationen und Eigenschaften mitbringen:

- Erfolgreich abgeschlossenes Studium zum Diplom-Verwaltungsfachwirt / Bachelor of Arts – Verwaltungsmanagement oder vergleichbare Qualifikation (z.B. erfolgreich abgeschlossener Beschäftigtenlehrgang II)

#### **oder**

eine abgeschlossene Ausbildung zum Verwaltungsfachangestellten oder ein erfolgreich abgeschlossener Beschäftigtenlehrgang I und die zwingende Bereitschaft zur Absolvierung des Beschäftigtenlehrgang II auf Kosten der Gemeinde Elsteraue unter bezahlter Freistellung an Wochentagen

- idealerweise bereits die erfolgreiche Teilnahme am Einführungslehrgang für Standesbeamte an der Akademie für Personenstandswesen; andernfalls die zwingende Bereitschaft zur Absolvierung dieses Lehrgangs
- Bereitschaft zu regelmäßiger Fortbildung und Arbeiten auch außerhalb der regulären Öffnungszeiten
- Hohes Verantwortungsbewusstsein, selbständige und eigenverantwortliche Arbeitsweise, Belastbarkeit und Durchsetzungsvermögen,



- Ausgeprägte Empathie, bürgernahes und sicheres Auftreten
- Exzellente rhetorische Fähigkeiten und ein gepflegtes Erscheinungsbild
- Führerschein Klasse B

#### **Wir bieten:**

- eine sinnstiftende und abwechslungsreiche Tätigkeit mit direktem Bürgerkontakt
- eine unbefristete Vollzeitstelle (39 Stunden/Woche – Teilzeit ist auf Wunsch möglich) in der Entgeltgruppe 9a nach dem Tarifvertrag des öffentlichen Dienstes (TVöD) (bei Vorliegen aller persönlicher Voraussetzungen) mit 30 Tagen Urlaub; eine Verbeamtung ist nach erfolgreichem Abschluss des BII angedacht
- betriebliche Altersvorsorge, Jahressonderzahlung und Leistungsentgelt nach TVöD
- sehr gute räumliche und technische Arbeitsbedingungen in einem kollegialen Arbeitsumfeld
- flexible, familienfreundliche Arbeitszeiten mit Gleitzeit
- umfassende Einarbeitung und dauerhafte Möglichkeiten zur Fort- und Weiterbildung

#### **Ihre Bewerbung:**

Haben wir Ihr Interesse geweckt? Dann freuen wir uns auf Ihre aussagekräftige Bewerbung mit den üblichen Unterlagen (Anschreiben, Lebenslauf, Zeugnisse, Nachweise über Qualifikationen und Fortbildungen)

**bis zum 22.04.2025**

per E-Mail an: [bewerbung@gemeinde-elsteraue.de](mailto:bewerbung@gemeinde-elsteraue.de) (PDF-Format mit max. 20 MB) oder schriftlich an:

Gemeinde Elsteraue  
Innere Verwaltung  
- Standesamt -  
Hauptstraße 30  
06729 Elsteraue

Im Auswahlverfahren verbleibende Bewerber werden schriftlich zu einem am 05.05.2025 stattfindenden Vorstellungsgespräch eingeladen.

Verspätet oder unvollständig eingegangene Bewerbungen werden nicht berücksichtigt. Bewerber mit Behinderungen werden bei wesentlicher gleicher fachlicher und persönlicher Eignung bevorzugt berücksichtigt.

Schriftlich eingegangene Bewerbungen werden nur zurückgesandt, wenn ein ausreichend frankierter Rückumschlag beigelegt ist. Eine Abholung innerhalb von 2 Monaten nach Ende des Einstellungsverfahrens ist ebenfalls möglich. Andernfalls werden nicht berücksichtigte Bewerbungen nach datenschutzrechtlichen Bestimmungen vernichtet. Wir bitten um Verständnis, dass wir keine Eingangsbestätigungen oder Zwischenbescheide versenden und keine Bewerbungskosten übernehmen.

Auch wenn aus Gründen der Lesbarkeit im Text teilweise nur die weibliche oder männliche Form gewählt wurde, wertschätzen wir Vielfalt und begrüßen daher alle Bewerbungen – unabhängig von Geschlecht, Nationalität, ethnischer und sozialer Herkunft, Religion/Weltanschauung, Behinderung, Alter sowie sexueller Orientierung und Identität.

Ihre Fragen beantworten wir Ihnen gern unter 03441 / 226121 oder per Mail: [bewerbung@gemeinde-elsteraue.de](mailto:bewerbung@gemeinde-elsteraue.de).



**Hinweise zum Datenschutz:**

Die Speicherung und Verarbeitung der von Ihnen angegebenen personenbezogenen Daten (Stammdaten, Kontaktdaten, Familiendaten, Gesundheitsdaten, Leistungsdaten etc.) sind Voraussetzung für die Berücksichtigung Ihrer Bewerbung auf eine Stellenausschreibung bei der Gemeinde Elsteraue. Bitte senden Sie uns keine Bewerbung, wenn Sie mit der Verarbeitung Ihrer personenbezogenen Daten nicht einverstanden sind.

Weitere Informationen zur Erhebung personenbezogener Daten gemäß Art. 13 der Verordnung (EU) 2016/679 vom 27.04.2016 – Datenschutzgrundverordnung – (DSGVO) finden Sie auf unserer Internetseite unter <https://www.gemeinde-elsteraue.de/de/Ausschreibungen/dsgvo-bewerberinfo.html>

Fischer  
Bürgermeister

