

Gemeinde Elsteraue

Der Bürgermeister



Öffentliche Stellenausschreibung - Beamtenstelle

Ergebnisplan, Liquiditätsplanung, Verpflichtungsermächtigungen, Nachtragshaushalt und Konsolidierung sind für Sie keine Böhmisches Dörfer? Sie lieben Zahlen, sind fit im kommunalen Haushaltsrecht und können Menschen empathisch aber zielgerichtet Führen? Dann bewerben Sie sich auf unsere zum **nächstmöglichen Zeitpunkt** unbefristet zu besetzende Beamtenstelle eines

Fachbereichsleiter der Finanzverwaltung (m/w/d)

der Gemeinde Elsteraue in Vollzeit. Die Finanzverwaltung der Gemeinde Elsteraue besteht neben dem hier ausgeschriebenen Leiter noch aus 6 Sachbearbeiterstellen.

Ihre Aufgaben:

Sie sind insbesondere verantwortlich für:

- Leiten und Führen des Fachbereiches mit den Teilgebieten Finanz- und Lohnbuchhaltung, Anlagenbuchhaltung, Steuern, Vollstreckung und Kasse
- Aufstellen der Haushaltssatzung mit allen Bestandteilen und Anlagen (u.a. Haushaltsplan, Gesamtergebnis- und Gesamtfinanzplan, Haushaltskonsolidierungskonzept, Liquiditätsplanung) sowie Vollzug und Kontrolle der Haushaltsbewirtschaftung
- Aufbau einer Kosten- und Leistungsrechnung einschließlich Kostenkalkulationen der Kostenträger
- Erarbeitung von Strategien zur langfristigen Wahrung des Haushaltsausgleiches
- Aufstellung des Finanzplanes, der Bilanz und des Jahresabschlusses sowie des Zwischenberichts und des Gesamtabschlusses
- Erstellung der künftigen Jahresabschlüsse
- Vermögenserfassung, Vermögensverwaltung, Schuldenverwaltung
- Vorbereitung und Begleitung der örtlichen und überörtlichen Prüfungen
- Erstellung von Beschlussvorlagen und Teilnahme an Sitzungen der Gremien

Ihr Profil:

Sie bringen mit...

- eine bereits bestehende Verbeamtung in der Laufbahngruppe 2 erstes Einstiegsamt oder die Voraussetzungen für die Berufung in ein solches Beamtenverhältnis
- ein abgeschlossenes Studium zum Diplom-Verwaltungsfachwirt / Bachelor of Arts – Verwaltungsmanagement oder ein vergleichbares Studium im Bereich Finanzen, Volks- oder Betriebswirtschaft, oder ein erfolgreich abgeschlossener Beschäftigtenlehrgang II
- umfassende, mehrjährige praktische Erfahrungen in den gehobenen Bereichen der doppelten Buchführung und Planung sowie des kommunalen Haushaltsrechts
- idealerweise Kenntnisse des Fachverfahrens mpsNF oder CIP



- Verantwortungsbewusstsein, selbständige und eigenverantwortliche Aufgabenerledigung, Belastbarkeit und Durchsetzungsvermögen
- fundierte EDV-Kenntnisse; insbesondere in den gängigen Office-Anwendungen
- die Fähigkeit zur Verarbeitung und Vermittlung aktueller Gesetze, Verordnungen und Gerichtsurteile
- zwingende Bereitschaft zur Teilnahme an Abendveranstaltungen (Gremiensitzungen) und Rufbereitschaften
- Führerschein Klasse B

Wir bieten:

- ein interessantes und verantwortungsvolles Aufgabengebiet in der Finanzverwaltung der Gemeinde Elsteraue
- ein unbefristetes Dienstverhältnis in Vollzeit mit einer Besoldung bis zur Besoldungsgruppe A 12 (Endamt) LBesG LSA
- sehr gute räumliche und technische Arbeitsbedingungen in einem kollegialen Arbeitsumfeld
- flexible, familienfreundliche Arbeitszeiten mit Gleitzeitmodell und Möglichkeiten zum Homeoffice
- die Möglichkeit zur regelmäßigen Fort- und Weiterbildung

Ihre Bewerbung:

Interesse? Dann schicken Sie Ihre aussagekräftige Bewerbung mit tabellarischem Lebenslauf, Zeugniskopien und vorhandenen Nachweisen Ihrer praktischen Tätigkeiten und Weiterbildungen

bis zum 28.11.2023

per E-Mail an: bewerbung@gemeinde-elsteraue.de (PDF-Format mit max. 20 MB)

oder schriftlich an:

Gemeinde Elsteraue
Innere Verwaltung
- Leiter FV -
Hauptstraße 30
06729 Elsteraue

Im Auswahlverfahren verbleibende Bewerber werden schriftlich zu einem am 19.12.2023 stattfindenden Vorstellungsgespräch eingeladen. Zudem ist eine persönliche Vorstellung in abschließend entscheidender Gemeinderatssitzung im Januar 2024 vorgesehen.

Verspätet oder unvollständig eingegangene Bewerbungen werden nicht berücksichtigt. Bewerber mit Behinderungen werden bei wesentlicher gleicher fachlicher und persönlicher Eignung bevorzugt berücksichtigt.

Schriftlich eingegangene Bewerbungen werden nur zurückgesandt, wenn ein ausreichend frankierter Rückumschlag beigelegt ist. Eine Abholung innerhalb von 2 Monaten nach Ende des Einstellungsverfahrens ist ebenfalls möglich. Andernfalls werden nicht berücksichtigte Bewerbungen nach daten-



schutzrechtlichen Bestimmungen vernichtet. Wir weisen darauf hin, dass wir keine Eingangsbestätigungen oder Zwischenbescheide versenden. Des Weiteren werden im Zusammenhang mit der Bewerbung entstehende Kosten (z.B. Fahrt- und Bewerbungskosten) nicht von der Gemeinde Elsteraue übernommen.

Auch wenn aus Gründen der Lesbarkeit im Text teilweise nur die weibliche oder männliche Form gewählt wurde, beziehen sich die Angaben selbstverständlich auf Angehörige aller Geschlechter.

Bei Fragen wird Ihnen unter 03441 / 226121 gerne geholfen.

Hinweise zum Datenschutz:

Die Speicherung und Verarbeitung der von Ihnen angegebenen personenbezogenen Daten (Stammdaten, Kontaktdaten, Familiendaten, Gesundheitsdaten, Leistungsdaten etc.) sind Voraussetzung für die Berücksichtigung Ihrer Bewerbung auf eine Stellenausschreibung bei der Gemeinde Elsteraue. Bitte senden Sie uns keine Bewerbung, wenn Sie mit der Verarbeitung Ihrer personenbezogenen Daten nicht einverstanden sind.

Weitere Informationen zur Erhebung personenbezogener Daten gemäß Art. 13 der Verordnung (EU) 2016/679 vom 27.04.2016 – Datenschutzgrundverordnung – (DSGVO) finden Sie auf unserer Internetseite unter <https://www.gemeinde-elsteraue.de/de/Ausschreibungen/dsgvo-bewerberinfo.html>

Buchheim
Bürgermeister

