

Gemeinde Elsteraue

Der Bürgermeister



Öffentliche Stellenausschreibung

Sie sind Verwaltungsfachangestellter, behalten auch in schwierigen Situationen einen kühlen Kopf, treten dabei trotzdem selbstsicher auf und haben bereits praktische Erfahrungen in der Gefahrenabwehr nach dem SOG und dem Gewerberecht? Dann bewerben Sie sich auf unsere **zum nächstmöglichen Zeitpunkt** unbefristet zu besetzende Stelle als

Sachbearbeiter Ordnungsamt / Gewerbe (m/w/d)

im Fachbereich Ordnungswesen der Gemeinde Elsteraue in Vollzeit.

Ihre Aufgaben:

Sie sind u.a. verantwortlich für:

- Bearbeitung allgemeiner ordnungsbehördlicher Aufgaben im Innen- und Außendienst (Gefahrenabwehr und Kontrollen, Sachstandsermittlung, Dokumentation, Anhörung, eigenständige Einleitung interner und externer Maßnahmen (VA), Nachkontrolle, Abrechnung usw.)
- Allgemeine Gewerbeangelegenheiten (An-, Ab- und Ummeldungen, Untersagungen, Kontrollen, Auskünfte, usw.); Gaststätten- und Beherbergungsgewerbe (Erteilung von Gestattungen, Kontrolle von Auflagen, usw.) und Bewachungsgewerbe
- Spielhallenangelegenheiten, Märkte, öffentlicher Veranstaltungen, Plakatierung und Sondernutzung
- Koordination von Straßensperrungen und Schwerlasttransporten
- Umsetzung Hundegesetz LSA (u.a. Führen des Hunderegisters, Erlaubnis oder Versagung der Haltung gefährlicher Hunde, Sicherstellung gefährlicher Hunde)
- Straßenverkehrsangelegenheiten (Überwachung des ruhenden Verkehrs, verkehrsrechtliche Anordnung, usw.)
- Bearbeitung von Bußgeldangelegenheiten nach OwiG
- Teilnahme am Bereitschaftsdienst (Rufbereitschaft SOG) – ca. 1 Woche / Quartal
- Prüfung und Ausstellung von Familien- und Sozialpässen
- Bearbeitung ordnungsbehördlicher Aufgaben nach höherem Recht (Feld- und Forstordnung, Jagd- und Wildschäden)

Ihr Profil:

Sie bringen mit...

- eine abgeschlossene Ausbildung zum Verwaltungsfachangestellten, bzw. ein erfolgreich abgeschlossener Beschäftigtenlehrgang I
- gute Kenntnisse der gesetzlichen Grundlagen und praktische Erfahrungen im Bereich der Gefahrenabwehr nach SOG und dem Gewerberecht
- sicheres Auftreten und gute Kommunikationsfähigkeit in Wort und Schrift
- Verantwortungsbewusstsein, selbständige und eigenverantwortliche Aufgabenerledigung, Teamfähigkeit, Belastbarkeit, Durchsetzungsvermögen und Bereitschaft zur regelmäßigen Weiterbildung
- PKW-Führerschein



Wir bieten:

- ein interessantes Aufgabengebiet in der Gemeinde Elsteraue
- ein angemessenes Entgelt in der Entgeltgruppe 9a nach dem Tarifvertrag des öffentlichen Dienstes (TVöD), (bei Vorliegen aller persönlicher Voraussetzungen)
- betriebliche Altersvorsorge, Jahressonderzahlung und Leistungsentgelt nach TVöD
- sehr gute räumliche und technische Arbeitsbedingungen in einem kollegialen Arbeitsumfeld
- eine unbefristete Vollzeitstelle
- flexible, familienfreundliche Arbeitszeiten mit Gleitzeitmodell
- regelmäßige Fort- und Weiterbildung

Ihre Bewerbung:

Interesse? Dann schicken Sie Ihre aussagekräftige Bewerbung mit tabellarischem Lebenslauf, Zeugniskopien und vorhandenen Nachweisen Ihrer praktischen Tätigkeiten und Weiterbildungen

bis zum 28.11.2023

per E-Mail an: bewerbung@gemeinde-elsteraue.de (PDF-Format mit max. 20 MB)

oder schriftlich an:

Gemeinde Elsteraue
Innere Verwaltung
- SB Ordnungsamt -
Hauptstraße 30
06729 Elsteraue

Im Auswahlverfahren verbleibende Bewerber werden schriftlich zu einem am 18.12.2023 stattfindenden Vorstellungsgespräch eingeladen.

Verspätet oder unvollständig eingegangene Bewerbungen werden nicht berücksichtigt. Interne Bewerber und Bewerber mit Behinderungen werden bei wesentlicher gleicher fachlicher und persönlicher Eignung bevorzugt berücksichtigt.

Schriftlich eingegangene Bewerbungen werden nur zurückgesandt, wenn ein ausreichend frankierter Rückumschlag beigelegt ist. Eine Abholung innerhalb von 2 Monaten nach Ende des Einstellungsverfahrens ist ebenfalls möglich. Andernfalls werden nicht berücksichtigte Bewerbungen nach datenschutzrechtlichen Bestimmungen vernichtet. Wir weisen darauf hin, dass wir keine Eingangsbestätigungen oder Zwischenbescheide versenden. Des Weiteren werden im Zusammenhang mit der Bewerbung entstehende Kosten (z.B. Fahrt- und Bewerbungskosten) nicht von der Gemeinde Elsteraue übernommen.

Auch wenn aus Gründen der Lesbarkeit im Text die weibliche oder männliche Form gewählt wurde, beziehen sich die Angaben selbstverständlich immer auf Angehörige aller Geschlechter.

Bei Fragen wird Ihnen unter 03441 / 226121 gerne geholfen.



Hinweise zum Datenschutz:

Die Speicherung und Verarbeitung der von Ihnen angegebenen personenbezogenen Daten (Stammdaten, Kontaktdaten, Familiendaten, Gesundheitsdaten, Leistungsdaten etc.) sind Voraussetzung für die Berücksichtigung Ihrer Bewerbung auf eine Stellenausschreibung bei der Gemeinde Elsteraue. Bitte senden Sie uns keine Bewerbung, wenn Sie mit der Verarbeitung Ihrer personenbezogenen Daten nicht einverstanden sind.

Weitere Informationen zur Erhebung personenbezogener Daten gemäß Art. 13 der Verordnung (EU) 2016/679 vom 27.04.2016 – Datenschutzgrundverordnung – (DSGVO) finden Sie auf unserer Internetseite unter <https://www.gemeinde-elsteraue.de/de/Ausschreibungen/dsgvo-bewerberinfo.html>

Buchheim
Bürgermeister

