

## Anzeige einer öffentlichen Veranstaltung an die Gemeinde Elsteraue

### 1. Ort der Veranstaltung:

Straße, Hausnummer:  
ggf. Ortsteil

### 2. Termin und Veranstaltungsart:

Veranstaltung:

(Datum) von  (Datum) bis

(Uhrzeit) von  (Uhrzeit) bis

Veranstaltungscharakter  
z.B.: Dorffest, Sportveranstaltung:

Kurzbeschreibung: Musikgenre,  
Name der Künstler, Bands, DJ's  
(siehe Punkt 8 Nr. 1)

Eintrittsgeld:

Ja  Nein  Höhe:

max. erwartete Personenzahl pro Tag:

davon unter / über achtzehn Jahre:

 / 

### 3. Ablauf Beschreibung ( zeitliche Abfolge/ Beginn/ Ende/ Auf- und Abbau):

### 4. Veranstalter:

Firma / Verein:	<input type="text"/>
Geschäftsführer/ Vorsitzender:	<input type="text"/>
Anschrift:	<input type="text"/>
Telefon/ Telefax:	<input type="text"/>
E-mail:	<input type="text"/>

**5. Gefährdungspotential ( Einschätzung – gering, mittel, hoch):**

--

**6. Verantwortliche Personen:**

Veranstaltungsleiter über den gesamten Zeitraum der Veranstaltung	
Name, Vorname:	<input type="text"/>
Telefon:	<input type="text"/>

Verantwortlicher für Veranstaltungstechnik gemäß VStättVO	
Name, Vorname:	<input type="text"/>
Telefon:	<input type="text"/>

Verantwortlicher der Sicherheitskräfte (Security-Kräfte) / eigene Ordner	
Name, Vorname:	<input type="text"/>
Telefon:	<input type="text"/>

Verantwortlicher für Sanitätswachdienst	
Name, Vorname:	<input type="text"/>
Telefon:	<input type="text"/>

Verantwortlicher für Brandschutz	
Name, Vorname:	<input type="text"/>
Erreichbarkeit:	<input type="text"/>

**7. Organisatorische Maßnahmen zur Gewährleistung der angegebenen max. Personenzahl:**

Ist eine Einzäunung des Geländes vorhanden oder geplant ?	<input type="radio"/>	Ja	<input type="radio"/>	Nein
---	-----------------------	----	-----------------------	------

organisatorische Maßnahmen die eine max. Personenzahl gewährleisten:	<input type="text"/>
Wie erfolgt die Kontrolle?	<input type="text"/>

### **8. Bereitgestelltes Sicherheitspersonal/ Sanitätswachdienste/ Ordnungskräfte:**

Eine Einweisung der Ordnungskräfte bzw. des Sanitätswachdienstes in Verhaltensregeln wird zu folgenden Sachverhalten erfolgen:

- |  |   |
|--|---|
| <input type="checkbox"/> Brandausbruch         | <input type="checkbox"/> Bombendrohung/ Anschläge |
| <input type="checkbox"/> Erste Hilfe           | <input type="checkbox"/> Gewaltbereite Gruppen    |
| <input type="checkbox"/> Unwetter              | <input type="checkbox"/> Paniksituation           |
| <input type="checkbox"/> Räumung / Evakuierung |   |

#### **8.1. Umfang der bereitgestellten Sicherheits- und Ordnungskräfte:**

Werden Sicherheitskräfte (qualifizierte Bewacher gem. §34a GewO mit IHK Sachkundeprüfung) eingesetzt?  <input type="radio"/> Ja <input type="radio"/> Nein	
Anzahl: <input type="text"/>	
Bewachungsfirma : Anschrift:	
Werden Ordner eingesetzt? ( z.B.: Bewachungskräfte ohne Sachkunde- nur Unterricht – für logische Abläufe Servicepersonal etc.)  <input type="radio"/> Ja <input type="radio"/> Nein	
Anzahl: <input type="text"/>	

#### **8.2. Umfang des bereitgestellten Sanitätswachdienstes:**

Wird ein Sanitätswachdienst eingesetzt?  <input type="radio"/> Ja <input type="radio"/> Nein	
Anzahl und Umfang: (z.B.: KTW, RTW, Zelte, Sanitätskräfte etc.)	
Organisation: Anschrift:	

#### **8.3. Brandsicherheitswache:**

Wurde bereits (oder wird) eine Brandsicherheitswache angefordert?  <input type="radio"/> Ja <input type="radio"/> Nein	Standorte (evtl. im Grundriss und Lageplan darstellen) <input type="text"/>
--	--

**9. Parkplätze / WC – Anlagen:**

Parkplätze:	
Anzahl der Parkplätze: (getrennt nach Besuchern, Hilfs- und Sicherstellungskräften)	
Ist ein Shuttle- Verkehr vorgesehen? (wenn ja, dann Erläuterung im Verkehrskonzept)	<input type="radio"/> Ja <input type="radio"/> Nein
Berechtigt die Eintrittskarte zur kostenfreien Nutzung des ÖPNV's?:	<input type="radio"/> Ja <input type="radio"/> Nein
WC – Anlage:	Standorte (Darstellung im bemaßten Lageplan erforderlich)
Anzahl der Toiletten: <input type="text"/>	
Öffentliche: <input type="text"/> Personal: <input type="text"/>	

**10. Pyrotechnik, feuergefährliche Handlungen, gastronomische Einheiten, Verkaufs- und Info- Stände:**

(Wenn ja, sind die Standorte auch im bemaßten Lageplan darzustellen.)

**10.1. Pyrotechnik und feuergefährliche Handlungen:**

Verwendung von Pyrotechnik auf der Bühne	Feuergefährliche Handlung	Verwendung von offenem Feuer
<input type="radio"/> Ja <input type="radio"/> Nein	<input type="radio"/> Ja <input type="radio"/> Nein	<input type="radio"/> Ja <input type="radio"/> Nein
Verwendung von Pyrotechnik auf dem Veranstaltungsgelände		
<input type="radio"/> Ja <input type="radio"/> Nein		Kategorie: <input type="text"/>

Folgende o.g. Materialien bzw. Pyrotechnik werden eingesetzt	(Darstellung im bemaßten Lageplan erforderlich)
	<input type="text"/>

Firma: <input type="text"/>	Telefon / Fax: <input type="text"/>
Anschrift: <input type="text"/>	

**10.2. Gastronomische Einheiten:**

Anzeige nach §2 (2) GastG LSA

- ist bereits erfolgt     
  wird erfolgen     
  entfällt

Folgende gastronomische Angebote sind geplant:	Bei Mehranbietern gesonderte Auflistung erforderlich !
<input type="text"/>	<input type="text"/>

Eine Reisegewerbekarte liegt vor ?	<input type="radio"/> Ja	<input type="radio"/> Nein
Werden Speisen verkauft ?	<input type="radio"/> Ja	<input type="radio"/> Nein
Werden Getränke verkauft ?	<input type="radio"/> Ja	<input type="radio"/> Nein
Wenn „ Ja “ ankreuzen	<input type="radio"/> alkoholische Getränke	
	<input type="radio"/> alkoholfreie Getränke	

Firma: <input type="text"/>	Telefon / Fax: <input type="text"/>
Anschrift: <input type="text"/>	

Bei mehreren Firmen bitte ein Beiblatt verwenden !

Verwendung von Gas <input type="radio"/> Ja <input type="radio"/> Nein	Verwendung von Fritteusen <input type="radio"/> Ja <input type="radio"/> Nein	<input type="radio"/> Ja <input type="radio"/> Nein
Verwendung von Laser <input type="radio"/> Ja <input type="radio"/> Nein	Ausstellung von Kfz <input type="radio"/> Ja <input type="radio"/> Nein	Sonstiges <input type="radio"/> Ja <input type="radio"/> Nein

**10.3. Weitere Verkaufs- oder Infostände:**

Anzahl der Verkaufs- und Infostände <input type="text"/>	Standorte (Darstellung im bemaßten Lageplan und Auflistung der Teilnehmer) <input type="text"/>
---	--

**10.4. Mobile Heizanlagen**

<input type="radio"/> Flüssiggas	<input type="radio"/> Diesel / Heizöl
<input type="radio"/> sonstige elektrische Heizanlagen	
<input type="radio"/> aktuelle Prüfnachweise sind vorhanden	

**11. Stromversorgung / Notstromversorgung**

(Beschreibung und Standorte der Stromversorgung und der Notstromversorgung, Angaben zur ausführenden Elektrofirma)

## **12. Marktfestsetzung**

Die Marktfestsetzung

- ist bereits beantragt       wird beantragt       entfällt

## **13. Folgende Unterlagen sind bei Veranstaltungen ab 500 Personen beizufügen:**

1. Sicherheitskonzept	einschließlich Gefährdungsanalyse, Sanitäts- und Rettungsdienstkonzept
2. maßstabsgerechter Flächennutzungsplan	Mit Bemaßung und Darstellung evtl. Flächen für Pyrotechnik
3. maßstabsgerechter/ bemaßter Plan des Veranstaltungsgeländes	Mit Darstellung Parkplätze, WC-Anlagen, aller vorhandener und geplanter baulichen Anlagen wie Verkaufsstände, fliegende Bauten bzw. Rettungspunkt usw.
4. maßstabsgerechter Rettungswegeplan	Mit Bemaßung inkl. Nachweis der Notbeleuchtung, Feuerwehrezufahrt und Rettungsgasse für die Rettungskräfte
5. Verkehrs- bzw. Parkkonzept/ Verkehrsführung bei An- und Abfahrtsverkehr	Parkmöglichkeiten im Umfeld des Veranstaltungsgeländes, Möglichkeit Nutzung ÖPNV
6. Veranstaltungshaftpflichtversicherung	
7. Verfügungsberechtigung für die Fläche	Nutzungsgenehmigung, Sondernutzungserlaubnis, Nutzungsvertrag, Eigentumsnachweis
8. Kopie der Genehmigung nach §34 a GewO der Bewachungsfirma, Liste des Bewachungspersonals mit Name, Vorname und Geb. -Datum	
wenn erforderlich bitte ankreuzen und beilegen:	
9. Aufstellung von Sonderkonstruktionen, die einer Baugenehmigung bedürfen	Der Bauantrag ist rechtzeitig bei der zust. Bauaufsichtsbehörde unter Vorlage aller notwendigen Nachweise zu stellen
10. Sicherheitsnachweis	Bei Sonderkonstruktionen ohne Ausführungsgenehmigung
11. Sonstige <input type="text"/>	z.B.: Unterlagen zur Zuverlässigkeit des Veranstalters und der beteiligten Gewerbetreibenden
12. Bestuhlungsplan 1 : 200	Mit Bemaßung

**14. Fliegende Bauten:**

Sind Fliegende Bauten geplant? ( z.B.: Bühne, Zelte Videoleinwände, Tribüne usw. )

- Ja  Nein

Wenn ja, dann Beiblatt Fliegende Bauten ausfüllen. Wenn mehrere Fliegende Bauten genutzt werden sollen, ist dies rechtzeitig der zuständigen Bauaufsichtsbehörde anzuzeigen ( §75 (5) BauO LSA ).

**15. Unterschriften:**

Veranstalter

Unterschrift	
Ort, Datum	