

# Gemeinde Elsteraue



## Der Bürgermeister

### Öffentliche Stellenausschreibung

Sie sind nicht nur Hobbyhandwerker, sondern verstehen was vom Bau? Sie sind kommunikativ, behalten in Stresssituationen den kühlen Kopf und bringen auch Ansichten verschiedenster Gewerke unter einen Hut? Fördermittelanträge sind für Sie keine unlösbaren Aufgaben, und Sie möchten dennoch nicht nur im Büro arbeiten? Dann suchen Sie die Herausforderung und bewerben Sie sich auf unsere **ab sofort** unbefristet zu besetzende Stelle

### **Sachbearbeiter Hochbau (m/w/d)**

im Fachbereich Bauwesen der Verwaltung der Gemeinde Elsteraue in Vollzeit.

#### **Ihre Aufgaben:**

Sie sind verantwortlich für...

- Hochbaumaßnahmen der Gemeinde Elsteraue
  - Bauherrenfunktion (Bauüberwachung, Baustellenbegehungen, Bauabnahme)
  - Kontrolle und Abwicklung von Vergabeverfahren in Zusammenarbeit mit der Vergabestelle der Gemeinde Elsteraue
  - Fördermittelbearbeitung (z.B. Anträge, Abrechnung)
  - Zusammenarbeit mit Ingenieur- und Planungsbüros
  - Planung und Durchführung von Maßnahmen zur Unterhaltung, Erweiterung, Sanierung und Abriss gemeindeeigener Gebäude
  - Konzepterarbeitung zukünftiger Maßnahmen
- Bewirtschaftung öffentlicher Gebäude
  - Gewerbeobjekte, Verwaltungsgebäude, Schulen, Kitas, Sporthallen, Feuerwehren, Wohnungen, gemischt genutzte Grundstücke
  - Gebäude-, Flächen- und Energiemanagement
  - Miet- und Nutzungsverträge
  - Ansprechpartner für Ver- und Entsorgungsbetriebe
  - Koordinierung des Einsatzes von Dritten (Installations- und Wartungsfirmen, Hausmeisterdienste, usw.)
- Denkmalschutzangelegenheiten
- Stellungnahmen zu Bauvorhaben

#### **Ihr Profil:**

Sie bringen mit...

- eine abgeschlossene Ausbildung zur/zum Verwaltungsfachangestellten, bzw. ein erfolgreich abgeschlossener Beschäftigtenlehrgang I und mehrjährige Erfahrungen mit größeren Projekten auf dem Gebiet des Hochbaus  
oder eine abgeschlossene vergleichbare Berufsausbildung als Immobilienkaufmann und mehrjährige Erfahrungen mit größeren Projekten auf dem Gebiet des Hochbaus.



- Erforderlich sind Kenntnisse im Bereich Baurecht, Vergaberecht und HOAI
- Verantwortungsbewusstsein, selbständige und eigenverantwortliche Aufgabenerledigung, Teamfähigkeit
- solide Kenntnisse in MS-Office (Word und Excel)

#### **Wir bieten:**

- ein interessantes, abwechslungsreiches und verantwortungsvolles Aufgabengebiet in der Gemeinde Elsteraue
- ein angemessenes Entgelt in der Entgeltgruppe 9a nach dem Tarifvertrag des öffentlichen Dienstes (TVöD), (bei Vorliegen aller persönlicher Voraussetzungen)
- eine unbefristete Vollzeitstelle
- die Möglichkeit zur regelmäßigen Fort- und Weiterbildung

#### **Ihre Bewerbung:**

Interesse? Dann schicken Sie Ihre aussagekräftige Bewerbung mit tabellarischem Lebenslauf, Zeugniskopien und vorhandenen Nachweisen Ihrer praktischen Tätigkeiten und Weiterbildungen

**bis zum 08.12.2020**

per E-Mail an: [innereverwaltung@gemeinde-elsteraue.de](mailto:innereverwaltung@gemeinde-elsteraue.de)

oder schriftlich an:

Gemeinde Elsteraue  
 Innere Verwaltung  
 - SB Hochbau -  
 Hauptstraße 30  
 06729 Elsteraue

Verspätet oder unvollständig eingegangene Bewerbungen werden nicht berücksichtigt. Bewerber mit Behinderungen werden bei wesentlicher gleicher fachlicher und persönlicher Eignung bevorzugt berücksichtigt.

Schriftlich eingegangene Bewerbungen werden nur zurückgesandt, wenn ein ausreichend frankierter Rückumschlag beigelegt ist. Eine Abholung innerhalb von 2 Monaten nach Ende des Einstellungsverfahrens ist ebenfalls möglich. Andernfalls werden nicht berücksichtigte Bewerbungen nach datenschutzrechtlichen Bestimmungen vernichtet. Wir weisen darauf hin, dass wir keine Eingangsbestätigungen oder Zwischenbescheide versenden. Des Weiteren werden im Zusammenhang mit der Bewerbung entstehende Kosten (z.B. Fahrt- und Bewerbungskosten) nicht von der Gemeinde Elsteraue übernommen.

Auch wenn aus Gründen der Lesbarkeit im Text teilweise nur die weibliche oder männliche Form gewählt wurde, beziehen sich die Angaben selbstverständlich auf Angehörige aller Geschlechter.

Bei Fragen wird Ihnen unter 03441 / 226122 gerne geholfen.

Buchheim  
 Bürgermeister

